



**BUREAU
VERITAS**

The committee of safety, Occupational Health and Work Environment
Training Propose

**The committee of safety, Occupational Health and Work Environment
(คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)**

- รูปแบบการสอน:** In-House Training : (Face to face / Virtual Classroom)
Public Training: (Face to face / Virtual Classroom)
- ระยะเวลาอบรม:** 9.00-16.30 น. / 2 วัน (เปิดลงทะเบียนตั้งแต่เวลาเวลา 8.30 น.)
- อัตราค่าอบรม:** 3,800 บาท (Public Training/ THAI)
25,500 บาท (Public Training/ ENG: Small Group and Exclusive training venue)
- หมวดอบรม:** SAFETY OFFICER Standard
- ภาษาที่ใช้สอน:** ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ

คุณสมบัติ:

เมื่อเสร็จสิ้นโปรแกรมการฝึกอบรม ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบรับรองตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้:

- ใบรับรองหลักสูตร The Committee of safety, Occupational Health and Work Environment มอบให้ โดย สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท บิวโร เวิร์ทส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ใบรับรองจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบตามเกณฑ์กำหนด

หลักการและเหตุผล ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนให้เกิดความปลอดภัยในสถานประกอบการ โดยมีหลักการ เหตุผล และวัตถุประสงค์ ดังนี้

หลักการสำคัญของ คปอ.

- **ความร่วมมือ:** คปอ. เป็นคณะกรรมการที่ประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายบริหาร พนักงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนามาตรการด้านความปลอดภัย
- **ความต่อเนื่อง:** การดำเนินงานของ คปอ. ต้องมีความต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ยั่งยืน
- **การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง:** คปอ. ต้องมีการประเมินผลและปรับปรุงแนวทางการทำงานอยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลง



**BUREAU
VERITAS**

The committee of safety, Occupational Health and Work Environment

Training Propose

เหตุผลที่ต้องมี คปอ.

- **ปฏิบัติตามกฎหมาย:** กฎหมายกำหนดให้สถานประกอบการขนาดใหญ่ต้องมี คปอ. เพื่อดูแลความปลอดภัยของพนักงาน
- **ลดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน:** คปอ. มีหน้าที่ในการวางแผน ป้องกัน และแก้ไข ปัญหาที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน
- **เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน:** สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยจะส่งผลให้ พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีสมาธิมากขึ้น
- **สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร:** องค์กรที่มีความใส่ใจด้านความปลอดภัยจะได้รับความ เชื่อมั่นจากลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

วัตถุประสงค์ของ คปอ.

- **จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย:** กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานด้านความ ปลอดภัยขององค์กร
- **ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง:** ประเมินความเสี่ยงในสถานที่ทำงานและกำหนด มาตรการป้องกัน
- **สืบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ:** เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น คปอ. จะทำการสืบสวนหาสาเหตุและ วางแผนป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ
- **จัดอบรมและให้ความรู้:** จัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงานทุกระดับ
- **ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วม:** สร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยยิ่งขึ้น

กำหนดการฝึกอบรม

วันที่หนึ่ง (ระยะเวลาอบรม 6 ชั่วโมง)

เวลา	กิจกรรม	ระยะเวลา
08:30-08:45 น.	ลงทะเบียน	15 นาที
08:45-09:00 น.	ทดสอบก่อนการอบรม	15 นาที
09:00-10:30 น.	หมวดวิชาที่ 1 การบริหารคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 1.1 แนวคิดระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน การทำงาน	1:30 ชม.
10:30-10:45 น.	พักรับประทานของว่าง-กาแฟ	15 นาที
10:45-12:15 น.	1.2 การพิจารณาแผนงานและโครงการความปลอดภัยในการทำงานและความ ปลอดภัยนอกงาน	1:30 ชม.
12:15-13:15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	1 ชม.
13:15-14:45 น.	หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน 2.1 กระทรวงกำหนดมาตรฐานการจัดการด้านปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 2.2 สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง	1:30 ชม.



**BUREAU
VERITAS**

The committee of safety, Occupational Health and Work Environment

Training Propose

14:45-15:00 น.	พักรับประทานของว่าง-กาแฟ	15 นาที
15:00-16:30 น.	หมวดวิชาที่ 3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3.1 การควบคุมและป้องกันการประสบอันตรายจากการทำงาน	1:30 ชม.

วันที่สอง (ระยะเวลาอบรม 6 ชั่วโมง)

เวลา	กิจกรรม	ระยะเวลา
08:45-9:00 น.	ลงทะเบียน	15 นาที
09:00-10:30 น.	หมวดวิชาที่ 3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3.2 การสำรวจความปลอดภัย 3.3 การจัดทำข้อบังคับ คู่มือและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน	1:30ชม.
10:30-10:45 น.	พักรับประทานของว่าง-กาแฟ	15 นาที
10:45-12:15 น.	3.4 การวางระบบการรายงานการทำงานที่ไม่ปลอดภัย	1:30 ชม.
12:15-13:15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	1 ชม.
13:15-14:45 น.	3.5 การประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน	1:30 ชม.
14:45-15:00 น.	พักรับประทานของว่าง-กาแฟ	15 นาที
15:00-16:30 น.	3.6 การประชุมและการติดตามงาน	1:30 ชม.
16:30-17:00 น.	ทดสอบหลังการอบรมและมอบวุฒิบัตรแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม	30 นาที